**中新国际联合研究院员工入职审批表**

**（行政人员使用）**

**Sino-Singapore International Joint Research Institute (SSIJRI)**

**Employee Information Form (Administration Personnel)**

个人信息Personal Particulars

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名Name of Employee： | 性别Gender： |
| 护照/身份证号码Passport/IC No: | |
| 学校University/College/Institution: | |
| 专业Major： | 最高学历Highest Degree： |

岗位信息Position Information

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位类别  Position Type |  | |
| 岗位档级  Position Level |  | |
| 薪酬Salary | 基本工资： | 岗位工资： |
| 年薪Annual Salary： | 奖金Bonus (If any): |
| * 合同期限: 年 月 日至 年 月 日(具体合同期限以实际入职时间为准)   The contract period isXyears, from (DD/MM/YY) to (DD/MM/YY)   * 试用期 个月，试用期工资标准为 元人民币，从 年 月 日至 年 月 日   The probationary period is months. Salary for probationary period is RMB/month.   * 人工成本预计元/年(具体请参照人工成本测算表)。   The manpower costs will be RMB/year(for details, please refer to “Manpower Cost Estimation Table”) | |

审批Approval

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人部门意见  Comment by hiring Department: | |  | |
| 签名Signature |  | 日期Date (YYYYMMDD) |  |
| 财务意见  Comment by Finance Department： | |  | |
| 签名Signature |  | 日期 Date (YYYYMMDD) |  |
| 人事部门意见  Comment by HR Department: | |  | |
| 签名Signature |  | 日期 Date (YYYYMMDD) |  |
| 研究院审批JRI Approval: | |  | |
| 签名Signature |  | 日期 Date (YYYYMMDD) |  |